

Decreto del Segretario Direttore n. 219 del 5.6.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 1054-2020 del 20.5.2020 ditta "My Pest Control S.r.l."

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 56 del 28.1.2019 relativo all'incarico a eseguire il servizio di monitoraggio insetti striscianti, roditori e disinfestazione zanzare per il periodo 1.3.2019 – 28.2.2021 alla ditta "My Pest Control S.r.l.";

vista la fattura n. 1054-2020 del 20.5.2020 di euro 82,35, pervenuta in data 20.5.2020 e registrata al protocollo dell'ente al n. 991, relativa al servizio di monitoraggio effettuato dalla data sopracitata in data 11.5.2020 presso l'ente e presso il magazzino dell'ente in località Lezze di Cavarzere;

dato atto che:

- 1) il servizio di cui all'affidamento si è svolto regolarmente (vedasi fogli di intervento dell' 11.5.2020);
- 2) è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "My Pest Control S.r.l." ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

constatata la regolarità della fattura sotto il profilo contabile;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare la fattura n. 1054-2020 del 20.5.2020 presentata dalla ditta "My Pest Control S.r.l."; pervenuta al protocollo dell'ente in data 20.5.2020 e registrata al n. 991 per l'imponibile di euro 67,50, relativa al servizio di monitoraggio insetti striscianti e roditori effettuato in data 11.5.2020 presso l'ente e presso il magazzino dell'ente in località Lezze di Cavarzere dalla ditta "My Pest Control S.r.l.";
- 2) di precisare che la differenza di euro 14,85 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall' IPAB nei termini previsti dalla Legge;² “

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to Andrea Malecova

Il Segretario Direttore

dott. Mauro Badiale